

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 Кировского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - детский сад) на основании лицензии от 03.08.2015г. № 378 серия 34ЛО1 № 0000108, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Трафимовой Оксаны Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуемой(ого) _____ (фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))
в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по _____ (фамилия, имя, отчество воспитанника)

адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»

1.4. В детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в детском саду:

_____ часовое (полное) пребывание при пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы МОУ детского сада, с понедельника по пятницу с _____ часов до _____ часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности с задержкой психического развития, полного дня.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги за рамками АОП ДО. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Производить отчисление Воспитанника из детского сада в связи с завершением обучения по АОП ДО или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, в том числе перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом детского сада (с изменениями), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками АОП ДО образования, на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.) с учетом санитарных норм и правил.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом детского сада.

2.2.7. Оказывать детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и муниципальным правовым актом г.Волгограда.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по АОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовым) в соответствии режимом работы группы, санитарными правилами и нормами и утвержденным 20-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии воспитанников.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада, информацию о состоянии здоровья Воспитанника, заверенную медицинской организацией, об индивидуальных особенностях Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить Воспитанника спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни лично или по телефону 8 (8442) 44-48-97 до 09.00 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Своевременно информировать Исполнителя о хронических заболеваниях, инвалидности, постановке Воспитанника на диспансерный учет в медицинской организации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить Воспитанника в детский сад и забирать его. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. При изменении группы здоровья и проведении профилактических прививочных мероприятий, незамедлительно предоставлять в детский сад результаты и/или копию карты профилактического осмотра, полученную в медицинской организации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы п 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения п 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте детского сада.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет _____ руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию АООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в детском саду:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком детского сада по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком детского сада по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате, через кредитные организации на лицевой счет детского сада, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.8. Освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в детском саду, устанавливается в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Волгограда.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником – детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального фонда России (далее – СФР) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа СФР.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Другие условия договора

5.1. Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений, ценных вещей и других предметов (детских колясок, санок, самокатов, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и

здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до "____" _____ 20__ г.)

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 13)

Юридический адрес:

400067, Волгоградская область, г. Волгоград,

ул. им. Козака, 7а

Телефон 8 (8442) 44-48-97

E-mail: dou13@volgadmin.ru

ОГРН 1023404292053

ИНН 3447014619

КПП 344701001

ИНН 3447014619

КПП 344701001

л/с 20763003960

р/с 40102810445370000021 ОКЦ № 4 ЮГУ

Банка России/УФК по Волгоградской области,
г. Волгограда, БИК 0118061001

Заведующий МОУ детский сад № 13

_____/О.Е. Трафимова/
«____» _____ 20__ г.

М.П.

С размещением персональных данных моего ребенка (фото, видео, грамоты за достижения)

(Ф.И.О.ребенка)

на сайте МОУ детского сада согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

Дата: «____» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Воспитанника

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Серия _____ номер _____

дата _____

кем выдан _____

(паспортные данные)

г. Волгоград, _____,

ул. _____,

(адрес регистрации: город, индекс, улица дом, кв.)

(телефон)

Отметка о получении экземпляра родителем
(законным представителем):

Дата: «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /